
	<p style="text-align: center;">Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport Departamentul Studii Departamentul Formare Profesională Continuă</p> <p style="text-align: center;">REGULAMENTUL cu privire la elaborarea și susținerea tezei de către absolvenții cursurilor de formare profesională continuă</p>	<p>Aprobat: la Ședința Senatului USEFS, p.-v. 9 din 30.05.2023</p> <p style="text-align: center;">PREȘEDINTELE SENATULUI Prof. univ. dr. stat. VIORELA ORGAN</p> 
---	---	--

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul *Regulament cu privire la elaborarea și susținerea tezei de către absolvenții cursurilor de formare profesională continuă* (în continuare – *Regulament*) este elaborat în baza prevederilor:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial nr. 319 - 324, publicat 24.10. 2014), Titlul VII. Învățarea pe tot parcursul vieții;
- Strategia de dezvoltare „Educația 2030”, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 114 din 07.03.2023;
- Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017; ultima modificare HG nr. 387 din 15.06.2022;
- Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Aprobat prin ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016;
- Ordinul MEC nr. 980 din 07.10.2022 cu privire la aprobarea modelelor de certificate; completat prin Ordinul MEC nr. 47 din 19.01.2023 Cu referire la completarea Ordinului nr. 980 din 07.10.2022;
- Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul MEC nr. 93 din 08.02.2023;
- Strategia USEFS privind formarea profesională continuă pentru perioada 2021-2025, aprobată la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 9 din 30.03.2021;
- Strategia de dezvoltare a DFPC din cadrul USEFS 2023-2027; aprobată la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 8 din 04.04.2023;
- Programele de formare profesională continuă oferite de către DFPC și aprobate de către Senatul USEFS.

1.2. *Regulamentul* este emis în vederea reglementării procesului de elaborare, coordonare și susținere a tezelor de recalificare profesională în cadrul USEFS.

1.3. Teza de recalificare profesională reprezintă o lucrare cu caracter științific, elaborată în mod obligatoriu de către studenți ce pretind a obține recalificare profesională în domeniul de formare profesională, reprezentând o etapă componentă a evaluării finale în cadrul programei de recalificare profesională.

1.4. Teza de recalificare profesională reprezintă o componentă importantă în evaluarea cunoștințelor și activității științifice a absolventului. Aceasta testează abilitățile de a concepe și a realiza o cercetare independentă, precum și de a redacta și prezenta rezultatele cercetării conform regulilor comunității științifice.

1.5. Studenții vor elabora tezele de recalificare profesională în conformitate cu Ghidul privind redactarea tezelor de către absolvenții cursurilor de formare profesională continuă, aprobat de Senatul USEFS.

1.6. Dezvoltarea tezei de recalificare profesională are ca scop:

- evaluarea competențelor absolvenților de a efectua cercetări și însușirea metodelor de cercetare în domeniul specialității;
- sistematizarea și aplicarea cunoștințelor teoretice la specialitate în procesul de elaborare a unor soluții practice, specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz;
- aprecierea capacităților și gradului de pregătire al absolventului pentru activitatea profesională.

1.7. Centrul de Cercetări Științifice din cadrul USEFS va asigura, după caz, verificarea antiplagiat a tezelor de recalificare profesională.

II. ETAPELE ORGANIZAȚIONALE DE ELABORARE A TEZELOR DE RECALIFICARE PROFESIONALĂ

2.1. Elaborarea tezelor de recalificare profesională ale studenților începe în cadrul facultăților universității, care aprobă la ședințele Consiliilor direcțiile prioritare în elaborarea lucrărilor de recalificare profesională în conformitate cu direcțiile prioritare de cercetare ale USEFS, precum și repartizarea cursanților la departamentele respective.

2.2. La departamente, cursanții scriu cerere, în care indică tema tezei de recalificare profesională; sunt desemnați, de comun acord, conducătorii științifici.

2.3. Procedura se desfășoară în primul semestru de studii. În decurs de o săptămână, cursanții și conducătorii științifici elaborează planurile calendaristice de realizare a tezei de recalificare profesională și le aprobă la departamentul respectiv. În cazuri excepționale, tema tezei de recalificare profesională poate fi precizată la ședința departamentului *cel târziu la finele primului semestru*.

2.4. În semestrul al II-lea, departamentele prezintă la decanat și Departamentul Formare Profesională Continuă (în continuare – DFPC) listele cursanților cu denumirea temei tezei de recalificare profesională și cu conducătorii și consultanții științifici desemnați.

2.5. Pe parcursul semestrului doi cursanții îndeplinesc, sub îndrumarea conducătorilor științifici, planul de realizare a tezei de recalificare profesională, efectuează munca de sinteză și analiză pe tema dată, desfășoară experimentul pedagogic, studiază literatura de specialitate la tema tezei, studii de caz, formează capitolele, formulează concluziile și propunerile respective. În prima jumătate a semestrului trei, cursanții, sub îndrumarea conducătorilor, perfectează teza de recalificare profesională în corespundere cu cerințele Ghidului de perfectare a tezelor de formare profesională continuă, aprobat de senatul USEFS.

2.6. După perfectarea lucrării, fiecare teză de recalificare profesională trebuie supusă recenzării. Este necesar o singură recenzie a recenzentului neoficial confirmat.

2.7. *Cu trei luni până la finalizarea studiilor de recalificare*, teza de recalificare profesională este copertată și prezentată la departamentul respectiv cu o singură recenzie și avizul conducătorului științific. Susținerea prealabilă a tezelor de recalificare profesională de către cursanți la departamentul respectiv are loc cel târziu cu *două luni până la evaluarea finală*.

2.8. După susținerea prealabilă a tezelor de recalificare profesională, cursantul prezintă la DFPC, cel târziu cu o lună până la evaluarea finală, teza de recalificare, împreună cu formularele de la departamentul de profil, recenzia, avizul conducătorului științific.

2.9. În decursul ultimei luni, DFPC desfășoară activitatea organizațională pentru susținerea finală a tezelor de recalificare profesională de către studenți în timpul sesiunii de evaluare finală.

2.10. Pentru susținerea finală a tezelor de recalificare profesională de către studenți, DFPC organizează cel puțin cu o lună înainte de evaluarea finală, prin ordinul rectorului, o comisie de examinare. După terminarea susținerii finale, secretarul comisiei de examinare perfectează documentele respective și prezintă, împreună cu raportul președintelui comisiei, tezele de recalificare profesională cu recenzia, avizul conducătorului științific, formularele la DFPC.

III. COORDONAREA ȘTIINȚIFICĂ A ELABORĂRII TEZELOR DE RECALIFICARE PROFESIONALĂ

3.1. Conducători ai tezelor de recalificare profesională pot fi numite cadrele didactice titulare și asociate, profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari ai departamentelor de profil, cercetători științifici de înaltă calificare din instituțiile de cercetare, precum și specialiști practicieni de înaltă calificare.

3.2. Cadrele didactice abilitate cu dreptul de a conduce elaborarea tezelor de recalificare profesională au dreptul să accepte sau să refuze, argumentat, coordonarea științifică a tezei. În cazul acceptării temei de cercetare și a activității de coordonare a candidatului, titularul semnează cererea pe care o depune la departamentul de profil.

3.3. Conducătorul științific urmărește realizarea exactă a programului comun de activitate, indicând, prin semnătură, în Planul calendaristic realizarea/nerealizarea etapei. În cazul nerealizării a două etape din programul stabilit, conducătorul științific atenționează despre acest fapt șeful DFPC și inițiază o consultație cu absolventul cursurilor de formare profesională continuă. Planul calendaristic, pe parcursul realizării tezei de recalificare profesională, se păstrează la departament, apoi să anexează la teza de recalificare profesională admisă spre susținere.

3.4. Conducătorul științific este în drept să nu admită la susținerea prealabilă absolventul cursului de formare profesională continuă care nu a prezentat, din motive neîntemeiate, rezultatele cercetării conform programului stabilit, chiar în cazul prezentării unei lucrări elaborate.

3.5. Conducătorul științific are următoarele atribuții:

- *propun tematica tezelor de recalificare profesională și argumentează actualitatea lor la ședința departamentului de specialitate;*

- *monitorizează îndeplinirea de către absolventul cursului de formare profesională continuă a Planului calendaristic de realizare a tezei de recalificare profesională;*

- *recomandă sursele bibliografice la tema tezei de recalificare profesională;*

- *consultă absolventul cursului de formare profesională continuă în procesul de elaborare a tezei conform orarului consultațiilor stabilit de departamentul de specialitate, completând Registrul de consultații;*

- *coordonează elaborarea de către cursant a structurii tezei de recalificare profesională,*

- *dirijează elaborarea și realizarea programul individual al experimentului pedagogic;*

- *evaluează rezultatele experimentului pedagogic;*

- *verifică* expunerea corectă și logică a materiei științifico-didactice, corespunderea lucrării cerințelor de ordin stilistic, grafic etc.

- *apreciază calitatea* conținutului capitolelor elaborate, propune sugestii de completare sau de reconsiderare (după caz);

- *analizează* conținutul în varianta finală a tezei, menționează aspectele pozitive/negative;

- *scrie Avizul* asupra tezei de recalificare profesională în baza variantei finale a tezei;

3.6. Conducătorul științific îndrumă absolventul cursului de formare profesională continuă pe parcursul întregii perioade de elaborare a tezei.

3.7. Conducătorul științific nu este în drept să impună absolventului cursului de formare profesională continuă unele idei neacceptate de acesta, luând în calcul faptul că teza de recalificare profesională este o lucrare personală, responsabilitatea îi revine acestuia. Viziunea argumentată și opinia conducătorului poate fi expusă în avizul conducătorului cu indicarea problemelor apărute la elaborarea tezei de recalificare profesională. În cazul în care conducătorul științific va depista plagieri, el va reflecta acest lucru în avizul său și va propune neadmiterea tezei la susținere.

IV. TEZELE DE RECALIFICARE PROFESIONALĂ

4.1. Tematica tezelor de recalificare profesională trebuie să cuprindă integral aria domeniului general de studiu, poate viza domenii interdisciplinare cu un grad avansat de noutate, conține probleme de cercetare la nivel instituțional, național și internațional.

4.2. Tema concretă a tezei de recalificare profesională se stabilește de către absolvenții cursurilor de formare profesională continuă și conducătorii de teze, fiind aprobată de către departamentul de profil și consiliile facultăților. După aprobare, tematica tezelor de recalificare profesională se va plasa pe paginile WEB ale departamentului/facultății/instituției.

4.3. Cursantul poate solicita schimbarea temei tezei o singură dată în timpul studiilor de recalificare profesională, dar nu mai târziu de semestrul doi. Schimbarea temei se aprobă de către departamentul de profil, în cadrul aceluiași domeniu în care a fost înmatriculat studentul și nu implică modificarea duratei studiilor.

4.4. Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei de recalificare profesională se stabilesc de către DFPC în conformitate cu ghidul de perfectare a tezelor de recalificare profesională.

4.5. Tezele de recalificare profesională se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului USEFS. Comisiile de evaluare a tezelor de recalificare profesională sunt constituite din cel puțin trei membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

4.6. Orarul susținerii tezelor se va da publicității pe paginile WEB ale DFPC, USEFS.

4.7. În procesul evaluării și susținerii, tezele de recalificare profesională vor fi apreciate după următoarele criterii:

a) actualitatea temei;

b) calitatea fundamentării științifice;

c) realizarea obiectivelor cercetării;

d) calitatea/complexitatea studiului efectuat;

e) relevanța practică a studiului efectuat;

f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență etc.);

g) alte criterii.

4.8. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute. Rezultatele evaluării tezei se exprimă prin note de la „1” la „10”, în conformitate cu sistemul național de notare, precum și scara de notare cu calificative, recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), calificativul de promovare fiind stabilit de USEFS.

4.9. Absolvenții cursurilor de formare profesională continuă au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de recalificare profesională. Eventualele contestații se depun, în scris, la DFPC, în termen de maximum 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă, în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisiile de evaluare a tezelor de recalificare profesională.

4.10. În cazul în care absolventul cursului de formare profesională continuă nu a susținut teza de recalificare profesională în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 5 ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de către USEFS. Pentru a doua susținere absolventul va solicita reconfirmarea temei tezei de recalificare profesională. Dacă și la a doua susținere a tezei absolventul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de formare profesională continuă și suplimentul cu rezultatele academice.

V. CERINȚELE DE ELABORARE A TEZEI DE RECALIFICARE PROFESIONALĂ

5.1. În structura tezei este necesar a include următoarele compartimente, conform ghidului de perfectare a tezelor de recalificare profesională, aprobat de Senatul USEFS:

- Foaia de titlu.
- Lista abrevierilor (opțional).
- Cuprinsul.
- Introducere.
- Capitole (3 la număr).
- Concluzii și recomandări.
- Bibliografie.
- Anexe.
- Declarația privind asumarea răspunderii.

5.2. Nu se admite plagiatul în teza de recalificare profesională, în caz contrar acest fapt se sancționează cu anularea cercetării și cu notarea negativă.

5.3. Departamentele de profil pot detalia rigorile de elaborare și susținere a tezelor în funcție de specificul domeniului de formare profesională.

VI. SUSȚINEREA TEZEI DE RECALIFICARE PROFESIONALĂ

6.1. Pentru susținerea tezei de recalificare profesională sunt admiși absolvenții care au îndeplinit toate obligațiunile academice prevăzute de planul de învățământ, acumulând numărul necesar de credite. În caz de aviz negativ al conducătorului științific și al recenzentului, teza nu este admisă pentru susținere.

6.2 Conducătorii științifici prezintă în scris un aviz asupra tezei de recalificare profesională. Avizul (1 pagină) reflectă viziunea conducătorului asupra actualității problematicii

abordate, importanței teoretice a tezei, aspectelor pozitive și negative ale studiului, oportunității admiterii tezei pentru susținere.

6.3 Acordarea avizului pozitiv de către conducătorul științific permite absolventului să obțină recenzarea lucrării din partea persoanei terțe - profesori care activează în cadrul altor catedre ale USEFS, altor instituții de învățământ superior sau de cercetări științifice.

6.4. Recenzia (1 pagină) prezintă aspectele cu referire la actualitatea tezei de recalificare profesională, măsura în care tema corespunde conținutului tezei și specialității alese, măsura în care metodologia cercetării corespunde conținutului pe capitole, prezentarea materialului studiat în lucrare, expunerea și argumentarea concluziilor și a recomandărilor, selectarea și analiza surselor bibliografice, interpretarea critică a acestora de către autor, corectitudinea prezentării textului lucrării și a materialului intuitiv (tabele, scheme, grafice), concluzii și avizul privind posibilitatea susținerii tezei de recalificare profesională.

6.5. Tezele de recalificare profesională se susțin public, la ședință deschisă a Comisiei de examinare în prezența a cel puțin 2/3 din membrii ai acesteia. Comisia este constituită din 3 membri, vicepreședintele și președintele comisiei.

6.6. Susținerea unei teze durează cel mult 30 minute și prevede expunerea de către absolvent a tezelor fundamentale ale lucrării (sub forma unui referat științific); discutarea publică a lucrării, a obiectivelor realizate; luările de cuvânt ale membrilor comisiei.

6.7. La prezentarea tezei în fața Comisiei de examinare, absolventul poate să susțină rezultatele cercetării efectuate prin aplicarea mijloacelor TIC, inclusiv prezentări în PowerPoint.

VII. EVALUAREA TEZEI DE RECALIFICARE PROFESIONALĂ

7.1 Teza este acceptată pentru susținerea finală în cadrul Comisiei de examinare, în condițiile în care a trecut etapa de susținere prealabilă.

7.2 Teza se prezintă la DFPC, în termenele stabilite: o variantă copertată și în variantă electronică.

7.3 Teză înaintată spre susținerea finală va fi citită și evaluată de către toți membrii Comisiei de examinare până la susținerea propriu-zisă a tezei.

7.4 Teza se cuantifică în mod distinct cu 2 credite academice și este evaluată cu o notă fixată în foaia matricolă, procesul-verbal al Comisiei de examinare, Suplimentul la Certificatul de recalificare. Decizia asupra notelor acordate pentru tezele elaborate se ia la ședința închisă a Comisiei de examinare prin vot deschis. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei.

7.5. Membrii Comisiei de examinare evaluează teza în conformitate cu următoarele criterii:

- calitatea cercetării efectuate;
- respectarea rigorilor de structurare a tezei;
- respectarea rigorilor de redactare;
- prezentarea lucrării și răspunsul la întrebări.

7.6. Rezultatele susținerii tezelor se comunică absolvenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de examinare.

7.7. Absolvenții pot să conteste rezultatele evaluării tezei de recalificare profesională. Eventualele contestații se depun, în scris, la DFPC, în termen de maximum 24 ore de la

anunțarea rezultatelor și se înregistrează de secretarul comisiei în Registrul de evidență a proceselor-verbale.

7.8. Contestațiile se examinează de către comisie în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. După examinarea contestației, nota acordată inițial poate fi majorată sau micșorată și rămâne definitivă.

7.9. DFPC și Departamentul Studii instituie comisii de supraveghere a examinării contestațiilor cu o lună înainte de conceperea susținerii tezei de recalificare profesională. Comisiile de supraveghere sunt constituite din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției.

7.10. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii comisiei de supraveghere.

7.11. Comisia de examinare poate recomanda Consiliului Facultății publicarea celor mai valoroase teze.

7.12. În cazul în care cursantul nu a susținut teza de recalificare profesională în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii ani 5 ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de USEFS.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Presentul Regulament intră în vigoare din data aprobării acestuia de către Senatul USEFS și se va publica pe pagina web oficială a USEFS.

8.2. Modificarea prezentului Regulament se realizează prin hotărârea Senatului USEFS.



UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
SENATUL USEFS

Extras
din proces - verbal nr. 9
al ședinței Senatului USEFS
din 30.05.2023

Prezenți: 23 membri
Absenți: 7 membri

S-A DISCUTAT: Aprobarea *Regulamentului cu privire la elaborarea și susținerea tezei de către absolvenții cursurilor de formare profesională continuă* în cadrul Departamentului Formare Profesională Continuă al USEFS.

S-A HOTĂRÂT: A aproba *Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de către absolvenții cursurilor de formare profesională continuă* în cadrul Departamentului Formare Profesională Continuă al USEFS, în varianta propusă.

Hotărârea a fost adoptată cu următoarele rezultate ale votului deschis:
pro - 23 , contra - 0, s-au abținut – 0.

Prof. univ., dr. hab. V. Dorgan,
Președinte al Senatului USEFS

Conf. univ., dr. V. Breguș,
Secretar al Senatului USEFS

